

Samenwerkingsovereenkomst

PARTIJEN

1. de stichting Nationaal Comité 4 en 5 mei, gevestigd en kantoorhoudende te (1018 VR) Amsterdam aan het adres Nieuwe Prinsengracht 89, in deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer J. van Kooten, hierna te noemen: 'opdrachtgever',

en

2. de stichting/vereniging/vrijwilligersorganisatie;

naam organisatie: _____

adres: _____

woonplaats: _____

in deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door;

naam: _____

hierna te noemen: 'opdrachtnemer'.

CONSIDERANS

1. Opdrachtgever is een stichting zonder winstoogmerk. De doelstelling van opdrachtgever is ervoor zorg te dragen dat vrijwilligersorganisaties op het terrein van de herinnering WO II met een landelijke functie, indien gewenst, de onderlinge contacten binnen de eerste generatie (geboren vóór 15 augustus 1945) kunnen blijven voortzetten via gerichte initiatieven, zoals reünies en lotgenotencontacten. In dat kader kan opdrachtgever deze vrijwilligersorganisaties wanneer zij ophouden zelfstandig te bestaan in staat stellen eenmalig een laatste bijeenkomst te organiseren of de Nederlandse samenleving een inhoudelijke nalatenschap te bieden.
2. Opdrachtnemer is een eerste generatie Nederlandse vrijwilligersorganisatie van verzetsdeelnemers, vervolgingsslachtoffers of burgeroorlog getroffen en die de Tweede Wereldoorlog hebben meegemaakt in Nederland of Europa of in voormalig Nederlands-Indië of Zuidoost-Azië. Opdrachtnemer is geen veteranenorganisatie.
3. Partijen willen de nadere voorwaarden en de afspraken tussen hen schriftelijk vastleggen.

ARTIKEL 1 – DUUR VAN DE OVEREENKOMST

Deze overeenkomst wordt gesloten voor de duur van de activiteiten waarvoor opdrachtnemer aan opdrachtgever een verzoek in de bijdrage van de kosten ervan heeft verzocht. De activiteiten zijn in de bijlage gespecificeerd.

ARTIKEL 2 - BIJDRAGE IN DE KOSTEN

1. Opdrachtgever draagt bij in de kosten van opdrachtnemer in de uitvoering van het navolgende:
 - Een landelijke reünie of bijeenkomst van de eigen organisatie. Hieronder wordt verstaan een lotgenotenbijeenkomst van de eerste generatie die tot doel heeft contact te houden en elkaar onderlinge steun te geven. De hoogte van de bijdrage bedraagt € 35,- per deelnemer van de eerste generatie (geboren vóór 15 augustus 1945).
EN/OF
 - Het uitgeven van een contactblad of nieuwsbrief bedoeld om onderlinge contacten binnen de eerste generatie lotgenoten vast te houden. Ook de uitgave van een digitale nieuwsbrief komt in aanmerking. De hoogte van de bijdrage bedraagt maximaal € 1.500,- per uitgave.
EN/OF
 - Een bijzondere eenmalige publicatie ten behoeve van het vastleggen van de geschiedenis van de organisatie. De hoogte van de bijdrage bedraagt maximaal € 5.000,-.
EN/OF
 - Een bijzondere bijeenkomst voor de achterban (bijvoorbeeld in het kader van een lustrum of het opheffen van de organisatie). De hoogte van de bijdrage bedraagt € 50,- per deelnemer van de eerste generatie.
EN/OF
 - Reis- en verblijfkosten van oorlogsgetroffenen die op uitnodiging van de organisatie deelnemen aan een reis om zo hun kennis en ervaringen over te dragen aan jongere generaties. Hiervoor geldt een standaardvergoeding van € 25 per persoon per dag, met een maximum van vijf reisdagen binnen Europa en tien reisdagen naar Azië. Ook de directe begeleider van de betreffende oorlogsgetroffene komt in aanmerking voor deze standaardvergoeding van € 25 per dag met een maximum van vijf reisdagen en 10 reisdagen naar Azië.

SERVICEVERLENING

1. Op verzoek van opdrachtnemer is opdrachtgever bereid om:
 - a. te adviseren over het organiseren van een landelijke reünie of (bijzondere) bijeenkomst van de eigen organisatie van opdrachtnemer.
 - b. te adviseren en/of te faciliteren m.b.t. het uitgeven van een contactblad of nieuwsbrief bedoeld om de onderlinge contacten binnen de eerste generatie lotgenoten vast te houden, of de uitgave van een bijzondere publicatie.

- c. uitwisselingsbijeenkomsten te organiseren en een informatievoorziening te treffen voor alle organisaties van de eerste generatie samen.
2. Opdrachtgever beoordeelt naar eigen inzicht de noodzakelijkheid van bovengenoemde serviceverzoeken en is vrij om een serviceverzoek af te wijzen.

BETALING

Opdrachtgever betaalt het bedrag van de bijdrage in de kosten nadat de activiteiten zijn gerealiseerd. Hiervoor stelt opdrachtgever een declaratieformulier ter beschikking aan opdrachtnemer.

TOEPASSELIJK RECHT

Op deze overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.

Aldus overeengekomen en in tweevoud ondertekend

d.d. _____ te _____.

Nationaal Comité 4 en 5 mei,
de heer J. van Kooten, directeur

Datum:

Plaats:

Handtekening:

Namens opdrachtnemer,

naam: _____

Datum:

Plaats:

Handtekening:

Gelieve de overeenkomst met onderstaande bijlage per mail te sturen naar info@4en5mei.nl of per post naar Nieuwe Prinsengracht 89, 1018 VR Amsterdam t.a.v. Afd. Financiën

Bijlage:

Overzicht activiteiten waarvoor een bijdrage in de kosten is verzocht.

Reünie

Een reünie van de eigen organisatie(hieronder wordt verstaan een contactbijeenkomst met eerste generatie en lotgenoten met het doel de herinnering levend te houden en elkaar onderling te steunen):

Op welke datum vindt de reünie plaats?

Waar wordt de reünie gehouden?

Hoeveel deelnemers van de eerste generatie (geboren vóór 15 augustus 1945) verwacht u op de reünie?

Gelieve het programma van de reünie met de uitnodiging als bijlage toe te voegen.

Nieuwsbrief of contactblad

Hoe vaak verwacht u een nieuwsbrief/ contactblad uit te geven in het komende jaar:

<input type="checkbox"/>	1 x
<input type="checkbox"/>	2 x
<input type="checkbox"/>	3 x
<input type="checkbox"/>	4 x
<input type="checkbox"/>	Meer namelijk: _____

Wanneer verwacht u de nieuwsbrief/ contactblad uit te geven?

Jan	Feb	Mrt	April	Mei	Juni	Juli	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec

Wat wordt de oplage per nieuwsbrief/ contactblad:

Wat zijn de verwachte kosten per nieuwsbrief/
contactblad:

€

Publicatie

Een publicatie voor het vastleggen van de geschiedenis van de organisatie:

Bestaat er al een publicatie over dit onderwerp?

- Ja
 Nee

Geef een korte omschrijving van de publicatie waarvoor deze bijdrage wordt aangevraagd.

Wie wordt de auteur: _____

Wanneer komt de publicatie beschikbaar: _____

Voor wie is de publicatie bedoeld: _____

Om hoeveel exemplaren gaat het: _____

Hoe wordt de publicatie verspreid: _____

Wat zijn de verwachte kosten voor de uitgave van de publicatie:

€

Bijzondere bijeenkomst

Een bijzondere bijeenkomst voor de achterban (b.v. in het kader van het opheffen van de organisatie):

Geef een korte omschrijving van de bijeenkomst

Wanneer vindt de bijeenkomst plaats

Waar wordt de bijeenkomst gehouden

Hoeveel deelnemers van de eerste generatie (geboren vóór 15 augustus 1945) verwacht u op de bijeenkomst?

Wat zijn de verwachte kosten voor de bijzondere bijeenkomst:

€

Gelieve het programma van de bijeenkomst met de uitnodiging als bijlage toe te voegen.

Reis

Reis- en verblijfkosten van oorlogsgetroffenen die op uitnodiging van de organisatie deelnemen aan een reis om zo hun kennis en ervaringen over te dragen aan jongere generaties. Hiervoor geldt een standaardvergoeding van € 25 per persoon per dag, met een maximum van vijf reisdagen binnen Europa en tien reisdagen naar Azië. Ook de directe begeleider van de betreffende oorlogsgetroffene komt in aanmerking voor deze standaardvergoeding van € 25 per dag met een maximum van vijf reisdagen en 10 reisdagen naar Azië (herdenkingsreizen vallen niet binnen dit kader).

Geef een korte omschrijving van de reis met daarin de rol van de deelnemer voor wie de bijdrage wordt aangevraagd.

Wanneer vindt de reis plaats:

Voor wie is de reis bedoeld:

Hoeveel mensen gaan er deelnemen aan de reis:

Voor wie wordt de bijdrage aangevraagd (gelieve de volledige naam te noteren):

<input type="checkbox"/>	Eerste generatie	
<input type="checkbox"/>	Begeleider	

<input type="checkbox"/>	Eerste generatie	
<input type="checkbox"/>	Begeleider	

<input type="checkbox"/>	Eerste generatie	
<input type="checkbox"/>	Begeleider	

<input type="checkbox"/>	Eerste generatie	
<input type="checkbox"/>	Begeleider	